Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o naborze

na wolne stanowisko urzędnicze

Brańsk, dnia ………………… r.

## **URZĄD MIASTA**

17-120 Brańsk, ul. Rynek 8

woj. podlaskie

tel. 85 737-50-05, 737-59-40

NIP 543-00-09-733

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

………………………………………………………………………………………….  
 *(imię i nazwisko)*

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych w CV/formularzu zgłoszeniowym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CEL PRZETWARZANIA** | **TAK** | **NIE** | **PODPIS** |
| w celu przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji |  |  |  |
| w celu przeprowadzenia i udziału w przyszłych procesach rekrutacji u Administratora przez okres 1 roku |  |  |  |

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

* niniejsza zgoda obowiązywać będzie przez cały okres rekrutacji oraz również na potrzeby przyszłych rekrutacji, o ile wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
* niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
* dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

……………………………………………  
 *(podpis)*

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o naborze

na wolne stanowisko urzędnicze

**Oświadczenia kandydata do zatrudnienia**

Ja, niżej podpisana/y ..................................................................................................

(imię i nazwisko)

Zamieszkała/y ...................................................................................................

(ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

**przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze oświadczam, że:**

1. posiadam/nie posiadam\* obywatelstwo polskie,

2. mam/nie mam\* pełną zdolność do czynności prawnych,

3. korzystam/nie korzystam\* z pełni praw publicznych,

4. nie toczy/toczy\* się wobec mnie postępowanie karne,

5. cieszę/nie cieszę\* się nieposzlakowaną opinią,

6. nie byłam/em/byłam/em\* skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

........................................................

(miejscowość, data)

.............................................................................

(czytelny podpis kandydata składającego oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o naborze

na wolne stanowisko urzędnicze

Imię i nazwisko kandydata: ………………………………….………….….........…….

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: ……………………..……….…………..……

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY –**

**REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ/WSPÓŁPRACĘ**

**na potrzeby obecnej i przyszłych rekrutacji w podmiocie publicznym**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

## **URZĄD MIASTA**

17-120 Brańsk, ul. Rynek 8

woj. podlaskie

tel. 85 737-50-05, 737-59-40

NIP 543-00-09-733

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczątka Administratora)*

zwany dalej **Administratorem.** Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: **Rafał Andrzejewski, tel-504976690.**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   1. przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane   
      w ogłoszeniu,
   2. przeprowadzenia i udziału w kolejnych procesach rekrutacji na to samo stanowisko lub stanowisko odpowiadające Pani/Pana kwalifikacjom lub doświadczeniu,
   3. ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f   
   i art. 9 ust. 2 lit. a, f, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz   
   z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej   
   i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnia dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, organy ścigania, organy kontrolne, organy podatkowe, organy systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6   
   i 9 RODO.
7. W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
8. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
10. przenoszenia danych osobowych,
11. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
13. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody   
    w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
14. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
    w tym profilowaniu.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną   
    w drodze rekrutacji (na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych). Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane także później, przez okres wynikający   
    z odpowiednich przepisów prawa (terminy przechowywania dokumentacji – jeśli przepisy wskazują taki obowiązek, jak również terminy przedawnienia roszczeń).

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY –**

**NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, zwany dalej **Administratorem.** Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl), imię i nazwisko: Rafał Andrzejewski
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru na dane stanowisko.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego.**
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa jest niezbędne do przeprowadzenia procesu naboru; w przypadku niepodania tych danych, udział w naborze jest niemożliwy. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
10. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
11. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
12. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
13. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
14. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
15. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
16. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
    w tym profilowaniu.
17. Okresy przechowywania danych osobowych

* Co do zasady dane osobowe (dokumenty aplikacyjne) niewybranych kandydatów będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
* Jednakże dane osobowe 4 najlepszych kandydatów z pięciu o których mowa   
  w art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych, którzy zostali umieszczeni w protokole sporządzonym z przeprowadzonego naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy   
  z kandydatem wyłonionym w drodze naboru, ewentualnie w przypadku odwołania zgody – dane będą przechowywane do momentu jej odwołania.
* Pozostała dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana   
  i archiwizowana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia   
  18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także   
  w okresie …-….po zakończeniu przedmiotowego procesu naboru dla potrzeb prowadzenia innych procesów naboru, pod warunkiem wyrażenia na to zgody.

………………………………………………………

(podpis)